

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI SĄDU REJONOWEGO w Sokółce
ZA ROK 2018**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2018 roku

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7
1	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	> 0,3	0,1	<ol style="list-style-type: none"> Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Udział kadry orzeczniczej w szkoleniach. 	<ol style="list-style-type: none"> Informacja w budynku sądu oraz na stronie internetowej z zakresu mediacji, aktualizacja wykazów osób i instytucji godnych zaufania uprawnionych do przeprowadzania mediacji, informacja o dyżurach w pokoju mediatorów utworzonym w Sądzie Okręgowym w Białymstoku; Udosłownienie pomieszczenia w siedzibie sądu w ramach nieodpłatnych dyżurów mediatorów w czasie obchodów Tygodnia Mediacji, współpraca ze Stowarzyszeniem Mediatorów Polskich Podlaskim Oddziałem Regionalnym w Białymstoku podczas kampanii mediacyjnej pod hasłem "Zgodą-prezent na Dzień Dziecka". Udział w szkoleniach i spotkaniach roboczych z koordynatorem ds. mediacji przy Sądzie Okręgowym.
1		Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	≤ 3	3,0	<ol style="list-style-type: none"> Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych. Kontynuacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych. Udział kadry orzeczniczej w szkoleniach. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 	<ol style="list-style-type: none"> Korzystanie z elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO) przy doręczaniu pism sądowych; Wykorzystanie rozwiązań COD przy korespondencji niewymagającej własnoręcznego podpisu, celem wydruku i automatycznego zakopertowania; Racjonalna organizacja zespołów w razie nieobecności kadry orzeczniczej;
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	≥ 0,25	0,25	<ol style="list-style-type: none"> Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. 	<ol style="list-style-type: none"> Równomierne obciążenie asystentów obowiązkami; Ustalenie zasad współpracy przyjmując, że jeden asystent wykonuje zadania na rzecz referatu 4 orzeczników;

	Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	> 96 %	97,60 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie Systemu Losowego Przydziału Spraw. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Rozstrzygnięcie konkursu i obsadzenie w październiku uwolnionego etatu na stanowisku asystenta sędziego.
2	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	> 99 %	96,40 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. 2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie w podziałach czynności zastępstw nieobecných orzeczników (sędziów i referendarzy), bieżące organizowanie zastępstw nieobecných pracowników oraz korzystanie z 3 miesięcznych praktyk absolwenckich i staży z Powiatowego Urzędu Pracy. 2. Monitorowanie obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych, przesunięcia kadrowe w grupie urzędników i innych pracowników, w tym na rzecz wydziałów orzeczniczych, czasowe delegowanie urzędnika do innych zadań. 3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych i w razie potrzeby ich dyscyplinowanie.

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2018

Odsesek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana zrealizowano na niższym poziomie niż planowano z uwagi na fakt, iż nie wszystkie sprawy wpisane do repertoriów (zgodnie z algorytmem ustalonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości) nadawały się do skierowania do mediacji. Na niewielką liczbę przeprowadzonych mediacji niewątpliwie miał wpływ również ograniczony dostęp stron postępowania do mediatorów działających bezpośrednio na terenie siedziby Sądu Rejonowego w Sokółce.

Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) wykonano na poziomie niższym niż zakładany, z uwagi na wzmoczony wpływ spraw wieczystoksięgowych (wzrost o 17,64% w porównaniu do 2017 roku) oraz nierównomierny wpływ tych spraw w trakcie 2018 roku. Poczynając od października 2018 roku do IV Wydziału Ksiąg Wieczystych wpłynęła zwiększona liczba wniosków wieczystoksięgowych, w pakietach po kilkaset spraw, od organu prowadzącego ewidencję gruntów, co było następstwem zmian dokonywanych przez ten organ w operacie ewidencji gruntów.

Sprawozdanie z wykonania planu działalności podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sokółka, dnia 08.03.2019r

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Sokółce
Iwona Gudałewska

PREZES
Sądu Rejonowego w Sokółce

Sławomir Kozłowski